|  |  |
| --- | --- |
| **Lot 5 : Management de la connaissance** | **Niveau de description : Modules** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Référence de la formation :  ***5-3*** | Titre du sujet de la fiche :  Enjeux et réglementation de la formation | Durée :  2 jours |

|  |
| --- |
| Objectifs de la formation |
| ***Á l'issue de la formation décrite ici, le stagiaire doit***:   * **Comprendre les enjeux stratégiques de la formation dans la fonction publique d’Etat** * **Appliquer la réglementation et ses évolutions dans le domaine de la formation** * **Utiliser la réglementation pour accompagner les projets de formation des agents** * **Mettre en pratique la réglementation**   ***Niveau SAME\*\* visé : A*** |

|  |
| --- |
| ***Population concernée* :** Responsables formation, gestionnaires de formation.  ***Compétences REM :*** 1915 - REGLEMENTATION ORGANISATION FORMATION  ***Prérequis (dont niveau SAME\*\*)*** : S |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenu pédagogique | Durée  h (\*) | Niveau  (\*\*) | Pédagogie  (\*\*\*) |
| **1. Enjeux de la formation dans la fonction publique d’Etat :**  - Le rôle et la place de la formation professionnelle continue dans les évolutions de la GRH  - Le positionnement du responsable de formation dans le périmètre RH, ses missions, ses compétences  - Exemples d’initiatives et de bonnes pratiques pour valoriser la formation dans les parcours professionnels.  **2. Introduction à la réglementation de la formation dans la fonction publique d’Etat :**  - Présentation du cadre législatif de la formation et de la gestion des compétences : histoire de la formation professionnelle dans la FPE, profond changement depuis 2007, loi de transformation publique 2019, schéma directeur, du code général de la fonction publique, décrets et arrêtés les plus récents.  - Les obligations de formation tout au long de la vie des employeurs publics et droits des agents.  - La politique de formation du personnel civil du ministère des armées (intégration et fidélisation via la formation, les défis liés aux compétences critiques et aux métiers en tension…).  **3. Outils et dispositifs de formation :**  - Les différents dispositifs de formation à travers leurs conditions et modalités de mise en œuvre  - Exemples de plans de développement des compétences et de stratégies de formation pour l’évolution du parcours de carrière de l’agent.  **4. Cas pratiques : application de la réglementation :**  - Études de cas : analyser des situations réelles (intégration, mobilité, montée en compétences, parcours de carrière, restructuration) en tenant compte des règles juridiques.  - Élaboration d'un projet de formation aligné avec les objectifs du plan de développement des compétences de l’employeur  **Modalités pédagogiques :**  Durée : 2 jours (12 heures)  Jour 1 : Théorie et cadre réglementaire (6 heures) - Présentation interactive et échanges autour de la réglementation et des enjeux.  Jour 2 : Cas pratiques et simulations (6 heures) - Ateliers d’application avec analyse de cas et exercices de mise en situation.  **Méthodes :**  Présentations interactives pour explorer la réglementation et ses impacts.  Ateliers pratiques : analyse de cas concrets et simulations d’applications.  Sessions de questions-réponses pour favoriser l’appropriation des connaissances juridiques. |  | **A** | **E**xposé -   Études de **C**as -  travaux en **S**ous-groupes |

(\*) facultatif, donné à titre indicatif et peut dépendre de l'auditoire

(\*\*) **S**ensibilisation  -  **A**pplication  -  **M**aîtrise  -  **E**xpertise

(\*\*\*) **E**xposé  -  exercices d'**A**pplication  -  **D**ébats  -  études de **C**as  -  **J**eux de rôle  -  travaux en **S**ous-groupes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable pédagogique : | Date 21/10/2024 | Visa : xxx |
| Mathieu Fretté |  | |